

4. Maelezo ya mambo mengine ambayo ni muhimu kwa shule ya wilaya ya hatua mapendekezo au alikataa.

Kutoa taarifa katika vitu 1-4 hapo juu haizuii wilaya ya shule kutoka wakidai kwamba kutokana na mchakato malalamiko yako haukutoshia.

Wengine wa Sehemu kukabiliana na malalamiko kutokana na mchakato

Ila kama ilivyoelezwa chini ya ndogo ya viongozi mara moja hapo juu, mitaa ya elimu ya shirika (lea) au wilaya ya shule kukabiliana na malalamiko kutokana na mchakato , chama kupokea malalamiko ya mchakato kutokana lazima, ndani ya 10 za kalenda baada ya kupokea malalamiko, kutuma wengine wa sehemu jibu kwamba hasa katika masuala ya malalamiko.

Fomu

34 CFR § 300.509

Idara ya Arizona ya Elimu ina maendeleo ya aina mfano wa kukusaidia kuwasilisha malalamiko kutokana na mchakato na Serikali malalamiko. Hata hivyo, hawatakiwi kutumia fomu hizo mfano wa kuigwa. Kwa kweli, unaweza kutumia fomu hii au nyingine mfano sahihi fomu , hivyo muda mrefu kama ina taarifa inaitajika kwa kufungua malalamiko kutokana na mchakato au Jimbo malalamiko. Aina mfano yanaweza kupatikana katika www.ade.az.gov/ess/dispute/

Upatanishi

34 CFR § 300.506

Kwa kawaida,

Wilaya ya shule lazima kufanya upatanishi inapatikana kwa kuruhusu na wilaya ya shule kutatua mizozo kuwashirikisha jambo lolote chini ya Sehemu B ya IDEA, ikiwa ni pamoja na masuala ya kutokana kabla ya kufungua jalada la malalamiko ya mchakato kutokana. Hivyo, upatanishi inapatikana katika kutatua migogoro ya chini ya Sehemu B ya IDEA, kama au wameweka malalamiko mchakato kutokana na ombi kutokana na mchakato kusikia kama ilivyoelezwa chini ya kichwa kufungua Kutokana Mchakato wa Malalamiko.

Mahitaji ya

Taratibu lazima kuhakikisha kwamba mchakato wa maridhiano :

1. Ni hiari kwa upande wako na sehemu ya wilaya ya ;
2. Je, si kutumika kwa kukataa au kuchelewesha haki yako kwa kutokana na mchakato kusikia, au kukataa haki nyingine yoyote una chini ya Sehemu B ya IDEA ; na
3. Je, uliofanywa na ujuzi na upendeleo mjumbe ambaye ni mafunzo katika mbinu bora upatanishi.

Wilaya ya shule inaweza kuendeleza taratibu ili kutoa wazazi na shule ambazo si kuchagua kutumia mchakato wa upatanishi, nafasi ya kukutana na , wakati na eneo rahisi na wewe, kwa upande usipohitajika :

1. Nani yuko chini ya mkataba na sahihi mbadala usuluhishi chombo , au mafunzo mzazi na habari katikati au jamii mzazi kituo cha rasilimali katika Jimbo . ; na
2. Nani kuelezea faida na kuhimiza matumizi ya mchakato wa maridhiano na wewe.

Serikali ina orodha ya watu ambao ni wapatanishi wenye sifa na kujua sheria na kanuni zinazohusiana na utoaji wa elimu maalum na huduma za kuhusiana. Idara Arizona ya Elimu teua wapatanishi juu bila na utaratibu maalum, mzunguko, au nyingine bila ya upendeleo ya msingi. Jimbo ni wajibu kwa ajili ya gharama za mchakato wa upatanishi, ikiwa ni pamoja na gharama za mikutano.

Kila mkutano katika mchakato wa upatanishi lazima kufanyika kwa wakati na uliofanyika katika eneo ambalo ni rahisi kwa ajili yenu na wilaya ya shule.

Kama wewe na wilaya ya shule kutatua mgogoro kupitia mchakato wa upatanishi, pande zote mbili lazima kuingia katika mkataba wa kisheria kwamba amepiga azimio na kwamba:

1. Inasema kwamba majadiliano yote yaliyotokea wakati wa mchakato wa upatanishi kubaki siri na inaweza kutumika kama ushahidi katika yoyote ya baadae kutokana na mchakato kusikia au kuendelea kiraia; na

2. Je, saina na wewe na mwakilishi wa wilaya ya shule ambaye ana mamlaka ya kumfunga wilaya ya shule.

Maandishi, iliyotiwa sahihi upatanishi makubaliano ni kutekelezeka katika Jimbo mahakama yoyote ya uwezo mamlaka (mahakama ambayo ina mamlaka chini ya sheria ya Nchi kusikia kesi ya aina hii) au katika mahakama ya wilaya ya Marekani.

Majadiliano kilichotokea wakati wa mchakato wa maridhiano lazima siri. Hawawezi kutumika kama ushahidi yoyote kusikia baadaye kutokana na mchakato au kuendelea wenyewe kwa wenyewe ya mahakama yoyote ya Shirikisho au Serikali mahakama ya State kupokea msaada wa chini ya Sehemu B ya IDEA .

Bila upendeleo wa mjumbe

Mjumbe :

1. Huezi kua mwajiriwa wa Arizona Idara ya Elimu au wilaya ya shule kuwa ni kushiriki katika elimu au huduma ya mtoto wako; na
2. Lazima asiwe na binafsi au mtaalamu wa maslahi ambayo migogoro na usawa mjumbe ya .

Mtu ambaye vinginevyo anastahili kama mjumbe si mfanyakazi wa shirika shule ya wilaya au kwa sababu yeye ni kulipwa na shirika au wilaya ya shule kutumika kama mjumbe.

Ada ya wakili inaweza kuwa tuzo kwa ajili ya upatanishi.

Kuwekwa kwa Mtoto wakati kutokana na malalamiko.

34 CFR § 300.518

Isipokuwa kama chini ya utaratibu na nidhamu kwa watoto wenye ulemavu, mara moja malalamiko ya mchakato kutokana ni alimtuma kwa upande mwingine , wakati wa azimio mchakato kipindi cha muda, na wakati wakisubiri kwa uamuzi wa yoyote upendeleo kutokana na mchakato kusikia au harakati ya korti , isipokuwa , pamoja na Jimbo au wilaya ya shule kukubaliana vinginevyo, mtoto wako lazima kubaki katika upangaji yake ya sasa ya elimu.

Kama malalamiko ya mchakato kutokana inahusisha matumizi kwa ajili ya uandikishaji ya awali ya shule za umma , mtoto wako, kwa idhini yako, lazima kuwekwa katika mara kwa mara mpango shule za umma hadi kukamilika kwa kesi yote hayo.

Kama malalamiko ya mchakato kutokana inahusisha matumizi kwa ajili ya huduma ya awali chini ya Sehemu B ya IDEA kwa mtoto ambaye ni kipindi cha mpito kutoka kuwa aliwahi chini ya Sehemu ya C ya IDEA kwa Sehemu B ya IDEA na ambao ni tena na haki kwa ajili ya huduma Sehemu C kwa sababu mtoto ina akageuka tatu , wilaya ya shule si wanatakiwa kutoa Sehemu ya C huduma mtoto imekuwa kupokea. Kama mtoto ni haki ya kupatikana chini ya Sehemu B ya IDEA na ridhaa kwa mtoto kupokea elimu maalum na huduma kuhusiana kwa mara ya kwanza , basi, inasubiri matokeo ya kesi , wilaya ya shule lazima kutoa elimu maalum na huduma kuhusiana ambayo si katika mgogoro (kama wewe na wilaya ya shule wote munakubaliana juu ya).

Azimio na Utaratibu

34 CFR § 300.510

Mkutano wa azimio

Ukurasa wa 7

Ndani ya 15 za kalenda baada ya kupokea ilani ya mchakato kutokana malalamiko yako, na kabla ya mchakato kutokana kusikia huanza , wilaya ya shule lazima kuitisha mkutano na wewe na mwanachama husika au wanachama wa mpango wa mtu mmoja mmoja elimu (IEP) ambao wana ujuzi maalum ya ukweli zilizoainishwa katika mchakato kutokana malalamiko yako. mkutano :

1. Lazima ni pamoja na mwakilishi wa wilaya ya shule ambaye ana mamlaka ya kufanya maamuzi kwa niaba ya wilaya ya shule ; na
2. Huendi na pamoja na wakili wa wilaya ya shule kama wewe ni akiiongezana na wakili wa serikali.

Madhumuni ya mkutano ni kwa wewe ili kujadili yako kutokana na mchakato malalamiko, na ukweli kwamba kuunda msingi wa malalamiko , ili wilaya ya shule ana nafasi ya kutatua mgogoro. Mkutano azimio si muhimu kama:

1. Wewe na wilaya ya shule kukubaliana katika kuandika kuondoa mkutano; au
2. Wewe na wilaya ya shule kukubaliana kutumia mchakato wa upatanishi, kama ilivyoelezwa chini ya kichwa Usuluhishi .

kipindi azimio

Kama wilaya ya shule hana kutatuliwa malalamiko ya mchakato kutokana na kuridhika yako ndani ya siku 30 kalenda ya kupokea malalamiko ya mchakato kutokana (wakati wa kipindi kwa ajili ya mchakato azimio), kutokana na mchakato kusikia huweza kutokea.

45- kalenda siku ya kalenda ya matukio kwa ajili ya kutoa uamuzi wa mwisho huanza saa ya kumalizika muda wa azimio kipindi 30- kalenda siku , isipokuwa fulani

