

**TUCSON UNIFIED**  
SCHOOL DISTRICT

# **GUÍA PARA LAS FAMILIAS**

**Programa Preescolar**

**2020-2021**

**PROGRAMA PREESCOLAR PARA LA NIÑEZ TEMPRANA**

## ÍNDICE

<b>Página de Información</b>	<b>#</b>		
Filosofía Preescolar	3	Política y procedimientos	
Principios Rectores	3	para Medicamentos	11
Descripción del Programa	3, 4	Compartiendo el Currículo con	
Colocación/Inscripción	4	las Familias	11, 12
Calidad Primero	5	Transportación	12
Becas de Calidad Primero	5	Excursiones	12
Asistencia	5	Evaluación	12
Cancelación de la Inscripción	6	Educación Excepcional	12
Política del Título I Niños Entrenados		Transición al Kínder	12
para ir al Baño	6	Guía y Disciplina	13
Registro de entrada y salida	6	Juguetes	13
Procedimiento para la Salida de		Alimentos	13, 14
los Niños	7	Refrigerios	14
Participación Familiar	7	Días Festivos	14
Comunicación con las Familias	7	Acceso a las Familias a los Salones	
Educación y Apoyo a los Padres	8	de Clases de TUSD	14
Responsabilidades de las Familias	8	Cuotas	14
Horario	8	Retiros	15
Bloqueador y Repelente	9	Seguro	15
Ropa	9	Licencias	15
Vacunas	9	Cualificaciones del Personal	15
Política para Niños Enfermos	9, 10	Sitio de Internet del Preescolar	15
Política de Abuso/Negligencia	10	Información del Programa de	
Accidente/Lesión o Enfermedad	10, 11	su hijo(a)	16
Notificación de Pesticidas	11		

# DECLARACIÓN DE MISIÓN ESCOLAR

La misión del programa de preescolar de TUSD, en sociedad con los padres y el resto de la comunidad, es asegurar que cada niño(a) reciba una educación integral participativa, adecuada para su desarrollo y rigurosa en un entorno de aprendizaje inclusivo.

## FILOSOFÍA DEL PRESCOLAR

### CREEMOS QUE CADA NIÑO:

- Es un aprendiz complejo, singular;
- Es un ser social que aprende por medio del desarrollo de relaciones con sus semejantes y adultos;
- Merece entornos de aprendizaje que apoyan el desarrollo óptimo del niño integral;
- Merece oportunidades para aprender por medio de la exploración;
- Aprende por medio de juegos iniciados por los niños, dirigido por los niños, apoyado por los maestros.

## PRINCIPIOS RECTORES

- Cada niño progresa a su propio paso, tiene un estilo de aprendizaje individual y posee habilidades diversas.
- Los niños pequeños aprenden por medio con la exploración activa de su entorno en dónde hay un equilibrio entre el autodescubrimiento y con las actividades iniciadas/seleccionadas por los adultos.
- El aprendizaje de los niños se basa en conocimientos y experiencias anteriores guiadas por adultos enriquecedores.
- El aprendizaje óptimo ocurre en entornos dónde el adulto respeta al niño, a la familia, el idioma, la cultura, y la comunidad.
- El progreso de los niños se entiende mejor por medio de los cambios observables en el comportamiento utilizando la observación continua, el mantenimiento de notas sobre las anécdotas, y la colección de los trabajos de los niños.
- Los niños desarrollan un sentido de empoderamiento al tener muchas oportunidades para tomar decisiones dentro de sus rutinas diarias.
- Los niños aprenden mejor cuando se cumplen sus necesidades de salud y nutrición.
- Las familias son los primeros maestros y los cuidadores principales de sus hijos.
- Los niños pequeños son capaces y competentes sin importar sus orígenes, sus experiencias y sus habilidades diversas.

*Arizona Department of Education Early Learning Standards. Arizona Dept. of Education, 2013.*

## **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

El programa preescolar de TUSD sirve a los niños de tres, cuatro y cinco años y a sus familias. El tamaño de las clases se limita a 16 estudiantes; cada clase tiene un maestro y por lo menos un asistente de maestros. Las clases son cuatro días de la semana (L, Ma, J, V), no hay clases los miércoles. Cada programa es de 2.5 horas al día con sesiones por la AM y PM (sin incluir desayuno/almuerzo). Los horarios del programa dependen del plantel.

Las metas principales del programa preescolar son:

- ❖ Proporcionar experiencias significativas de aprendizaje y juego que promueven el crecimiento de los niños pequeños en todas las áreas de desarrollo.
- ❖ Apoyar el crecimiento y desarrollo de las familias y su papel como maestro principal del niño.

## **COLOCACIÓN e INSCRPCIÓN**

Nuestros programas están financiados con dinero de Título I, Educación Excepcional, y Becas de Calidad Primero; esto quiere decir que el gobierno federal requiere que trabajemos bajo pautas específicas. Uno de los requisitos más importantes es que cada niño debe participar en un proceso de evaluación ya sea por el departamento del Título I o por el departamento de Educación Excepcional.

La evaluación es continua durante el año usando el cuestionario a los padres sobre los estudiantes del Título I. Este cuestionario fue desarrollado basado en los estándares para evaluar para el Aprendizaje Temprano de Arizona y GOLD. Los datos colectados por el evaluador se envían a la oficina principal en dónde los estudiantes son colocados en una continuidad desde mayor a menor necesidad. Los estudiantes con mayor necesidad, que están completamente entrenados para usar el baño por sí mismos son colocados primero. A los niños inscritos por medio de Título I se les requiere que sean independientes y que estén completamente entenados para usar el baño de acuerdo con los requisitos de financiamiento. Los estudiantes que reciben servicios de educación especial son colocados por la oficina Child Find.

Se les notificará por parte del Departamento de Preescolar que su hijo ha sido seleccionado para participar en uno de nuestros programas escolares. En ese momento, se les darán instrucciones para inscribirse y se les pedirá que vayan a la oficina principal de la escuela para que completen los formularios de inscripción, que incluye la información en caso de emergencia que deberá ser firmada por uno de los padres o tutores.

Antes que su hijo pueda comenzar a asistir, la escuela debe tener en su expediente una copia certificada del acta de nacimiento y de la cartilla de vacunas. Las vacunas de su hijo deberán estar al corriente. La enfermera escolar le notificará cuando se requiera una actualización. Una vez que la inscripción quede completa, su hijo estará inscrito.

Antes que comience el grupo, las familias asistirán a un programa de orientación con el maestro. Durante este tiempo, los maestros les darán un resumen de los procedimientos y les presentarán el programa a usted y a su hijo.

## **CALIDAD PRIMERO**

Los preescolares de TUSD se esfuerzan por la excelencia; como un componente de apoyo a nuestra misión para proporcionar una educación para la niñez temprana de alta calidad, nuestros maestros y salones de clases frecuentemente colaboran con Calidad Primero. Actualmente, treinta y dos (32) de nuestros cuarenta y siete (47) salones de clases de Título I/Ed Ex participan con Calidad Primero; aquellos que todavía no están activos con Calidad Primero están en lista de espera para ser seleccionados para su participación formal. Aunque no todos nuestros maestros y salones de clases están trabajando formalmente con Calidad Primero, todos nuestros educadores de Precolar disfrutan y se benefician de nuestras capacitaciones que los entrenadores de Calidad Primero imparten en nuestro departamento varias veces al año.

Para conocer más acerca de Calidad Primero, por favor visite

<https://qualityfirstaz.com/parents/what-is-quality-first/>

## **BECAS DE CALIDAD PRIMERO**

Nuestros programas preescolares de TUSD que tienen una Clasificación de Estrellas de Calidad pueden recibir becas de Calidad Primero. Los maestros y los niños tienen acceso a excursiones, mejores materiales de lectura, tecnología, etc. El financiamiento está conectado con la asistencia de su hijo. Animamos a los niños a asistir al precolar todos los días para ayudarles con su transición al kínder. Entendemos que las familias que solicitan inscripción necesitan llenar una gran cantidad de documentos y les agradecemos enormemente su apoyo. Para más información por favor, visite <https://qualityfirstaz.com/providers/qf-scholarships/>

## ASISTENCIA

Su hijo tiene más beneficios del programa cuando asiste regularmente y puntualmente. Para que su hijo permanezca en el programa, debe asistir por lo menos al 85% de las sesiones de clases programadas cada mes. Esto quiere decir, que, en promedio, su hijo asistirá a 16 sesiones en un mes. Recomendamos asistir a todas las sesiones cada mes, y tener asistencia en no menos de 13 sesiones por mes. Si las familias no pueden cumplir con el requisito mínimo de asistencia, los estudiantes estarán en riesgo de perder su lugar. Por favor, traiga a su hijo a la escuela todos los días al menos que estén enfermos.

Si su hijo no asistirá a la escuela debido a una enfermedad o asuntos familiares, por favor llame al salón de clases y notifique al maestro de su hijo diariamente durante la ausencia, dando la razón por la ausencia.

Los permisos que tienen los programas no les permiten operar fuera de los horarios establecidos (antes o después); por favor, recuerde dejar y recoger a su hijo dentro de los horarios de la sesión. *Refiérase a la última página para información del programa.*

Si su hijo está ausente durante diez (10) días consecutivos sin notificación, o si su hijo es recogido o dejado tarde de manera crónica, puede ser retirado del programa preescolar. *Para más información, por favor, refiérase al sitio de internet de TUSD dentro de las políticas de la mesa directiva bajo Asistencia Estudiantil JE- R.*

## CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

El programa preescolar tiene el derecho de dar de baja del programa cancelando la inscripción de su hijo si se determina que las familias no pueden seguir las políticas del programa, o que el programa no puede cumplir con las necesidades.

Las ausencias sin excusas durante más de diez (10) días consecutivos, dentro de un año fiscal someterán a la familia a la terminación de los servicios.

## COLOCACIÓN DEL TÍTULO I: POLITICA PARA NIÑOS ENTRENADOS PARA IR AL BAÑO

Tanto en el Formulario de Interés para la Solicitud de Inscripción al Preescolar como en el Cuestionario para el Preescolar de TUSD se pregunta si el niño está entrenado para usar el baño por sí mismo. “Usar el baño por sí mismo” se define como niños que pueden de manera independiente completar **todos** los pasos para ir al baño por sí mismos, o con la asistencia mínima o infrecuente de un adulto (broches/botones). Un niño que usa “Pull-Up” no es considerado “entrenado para ir al baño” y no puede ser aceptado al programa.

Si su hijo fue inscrito como Compañero Título I, su colocación depende de que esté completamente entrenado para usar el baño por sí mismo y que utilice esas destrezas para ir al baño de manera independiente (basado en las destrezas de desarrollo adecuadas para su edad) Si los equipos del plantel informan que un niño inscrito en Título I tiene accidentes del baño de manera regular o que necesita apoyo de un adulto constantemente con las actividades para ir al baño, al niño se le dará de baja del programa. Al niño se le pondrá otra vez en la lista de espera hasta que pueda utilizar el baño de manera constante e independiente y hasta que esté disponible un lugar. Es requisito para los permisos estatales que los niños inscritos en Título I estén completamente entrenados para usar el baño de la manera como se describió anteriormente.

## **REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA**

La entrada y salida de su hijo debe quedar registrada todos los días por un miembro de la familia adulto, un tutor legal, o la persona seleccionada que aparece en la lista en la tarjeta para emergencias. La persona que deja o recoge a su hijo debe escribir la hora de llegada del niño, la salida y su nombre completo (de manera legible: primer nombre + apellido o inicial del primer nombre + apellido). **No les permitirá a los niños de precolar irse con alguna persona menor de 18 años o con alguien que no esté enumerado en la lista de la tarjeta para emergencias.** A los niños no se les permitirá irse con algún menor de edad, incluyendo hermanos mayores/primos/miembros de la familia. Nuestro programa requiere una “despedida cariñosa”; cuando se registra su llegada y su salida, el niño pasa directamente de la supervisión de los padres/tutores a la supervisión del personal del salón de clases.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA SALIDA DE LOS NIÑOS**

**Solamente a las personas autorizadas** se les permitirá recoger a su hijo. No permitiremos que su hijo se vaya con alguna otra persona al menos que:

1. El nombre de la persona esté en el formulario de autorización.
2. Un miembro de la familia adulto o un tutor legal escriba una nota o llame al maestro para autorizar a una persona que no está en el formulario de autorización recoger al niño. A la persona que llame se le pedirá que verbalmente identifique la fecha de nacimiento de su hijo y que identifique por su nombre y descripción física a la(s) persona(s) que recogerá(n) a su hijo.
3. A la persona autorizada por teléfono se le pedirá que proporcione una identificación con foto.

## **PARTICIPACIÓN FAMILIAR**

**Creemos firmemente, y las investigaciones lo confirman, que la participación familiar en las experiencias educativas de sus hijos mejora enormemente su habilidad de tener éxito en la escuela.**

El programa preescolar espera el interés y la participación familiar. Está previsto que usted u otro miembro de la familia estará involucrado en la educación de su hijo para que su hijo continúe viéndolo a usted como su maestro más importante. Usted y el maestro de su hijo hablarán sobre su papel en la sociedad escuela/casa, y la variedad de maneras que usted puede participar.

Todos los visitantes y voluntarios en el programa preescolar están supervisados por el personal de enseñanza.

Para los requisitos para ser voluntarios, por favor vea al maestro de su hijo, es decir Autorización y Expediente de las Huellas Dactilares requeridas por el permiso.

## **COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS**

Compartir el currículo con las familias es muy importante para nosotros. Para poder comunicarnos con las familias, podremos usar tableros de anuncios para las familias, boletines informativos, correos electrónicos, y/o volantes. Todos los avisos están publicados en los tableros incluyendo los menús del desayuno y el almuerzo, los calendarios mensuales, los planes de las lecciones, los anuncios de las excursiones, los talleres ofrecidos, y las notificaciones de la escuela.

Si en algún momento usted tiene preguntas o dudas acerca del programa, por favor compártalas con el personal de enseñanza. Si siente que necesita ayuda adicional de parte de un administrador para resolver un problema, por favor comuníquese con la oficina de preescolar al 225-1176 o al 225-1177.

## **EDUCACIÓN y APOYO A LOS PADRES**

Las conferencias de familias/padres se programan dos veces al año y por cita. Si en algún momento usted tiene dudas o preguntas acerca de su hijo o de las experiencias en su salón de clases, por favor hable con el maestro de su hijo.



## **RESPONSABILIDADES FAMILIARES**

- ❖ **Deje y recoja a su hijo puntualmente todos los días.**
- ❖ **Mantenga a su hijo en casa si está enfermo.**
- ❖ **Proporcione un cambio de ropa completo para su hijo.**
- ❖ **Sea voluntario en el salón de clases.**
- ❖ **Acompañe a su hijo en las excursiones.**
- ❖ **Asista a talleres y reuniones.**
- ❖ **Léale diariamente a su hijo.**

## **HORARIO**

**Es su responsabilidad dejar y recoger a su hijo puntualmente.** Las puertas no se pueden abrir antes de cinco (5) minutos previos al horario para iniciar la sesión. En algunos casos, los niños que llegan por autobús por medio de IDEA, tendrán ayuda de algún miembro del personal para recoger su desayuno o almuerzo y comérselo en el salón de clases antes de comenzar la sesión. Los niños inscritos por medio de Título I pueden comer en la cafetería acompañados de un miembro de su familia (de 18 años o mayor) antes o después de su sesión.

En el caso raro que se presente una emergencia, y que usted no pueda pasar a recoger a su hijo a tiempo, por favor llame a la escuela y notifique al maestro de preescolar. El maestro le asegurará a su hijo que usted o alguien más que usted haya autorizado estará ahí pronto. Si usted llega tarde crónicamente a recoger a su hijo, su hijo o hija será dado de baja del programa.

## **BLOQUEADOR SOLAR Y REPELENTE DE INSECTOS**

Los productos para el bloqueador solar y el repelente de insectos necesitan ser aplicados en casa antes de mandar a su hijo a la escuela. Cuando asistan a la orientación para los padres en su escuela, ustedes recibirán información detallada acerca de las maneras de protegerse del sol y la manera prudente de usar el repelente de insectos.

## **ROPA**

Por favor, envíe a su hijo vestido en ropa cómoda y adecuada para la escuela.

Su hijo participará en juegos activos y algunas veces, se ensuciará la ropa. Cuando la temperatura del clima varíe, por favor mande un suéter o chamarra, o vista a su hijo en capas de ropa.

Para asegurar la seguridad de su hijo en el patio de recreo, se requiere usar zapatos. Por favor, no mande a su hijo con calzado tales como chanclas, sandalias, o botas vaqueras.

Será necesario un cambio de ropa adicional para su hijo, incluyendo ropa interior, pantalón, camiseta/camisa y calcetines. Los niños se sienten más cómodos en un cambio de ropa propia si es necesario cambiarse de ropa.

Por favor, marque todos los artículos de ropa que traiga de su casa con el nombre de su hijo (por ejemplo, mochilas, cambio de ropa, chamarra, etc.)

## **VACUNAS**

Para que su hijo pueda asistir al programa preescolar, el Departamento de Servicios de Salud de Arizona requiere que:

- ❖ Las vacunas de su hijo deben estar al corriente y antes que su hijo pueda comenzar a asistir al programa es necesario tener una copia de su tarjeta de vacunación firmada por su profesional de la salud. Le haremos una copia para mantenerla en el expediente de su hijo.
- ❖ Durante el ciclo escolar se les notificará a las familias si son necesarias más vacunas.

## **POLITICA PARA NIÑOS ENFERMOS**

Cuando su hijo no se siente bien, necesita la comodidad de su casa. Si están enfermos, los niños no podrán aprender o disfrutar el día escolar. Además, también existe la posibilidad de que la enfermedad pueda contagiarse a sus compañeros de clases y maestros.

**Por favor, mantenga su hijo en casa cuando:**

- ❖ Su hijo tenga una fiebre de (100 grados o más) o ha tenido una fiebre durante las últimas 24 horas. Su hijo puede regresar cuando cumpla 24 horas sin fiebre sin el uso de reductores de fiebre tales como Tylenol.
- ❖ Su hijo tenga dificultad para respirar o una tos fuerte.
- ❖ Su hijo tenga mucosidad o pus drenando de sus ojos rojos, o que tenga una mucosidad amarilla-verde, gruesa drenando de su nariz.
- ❖ Su hijo ha tenido dos o más evacuaciones muy aguadas o líquidas en las últimas 24 horas.
- ❖ Su hijo ha vomitado dos o más veces en las últimas 24 horas.
- ❖ Su hijo tiene dolor de garganta y/o tiene las glándulas inflamadas.
- ❖ Su hijo tiene una erupción en la piel, llagas infectadas, o una comezón persistente en el cuerpo en el cuero cabelludo.
- ❖ Usted note que su hijo tiene un color fuera de lo común en sus ojos, piel, evacuaciones u orina.

Si su hijo se enferma en la escuela, le notificaremos a usted y le pediremos que pase a recogerlo. Su hijo podrá descansar en una zona tranquila del salón de clases y el personal de enseñanza lo mantendrá cómodo hasta que usted o la persona que usted ha designado llegue.

Si usted no puede recoger a su hijo inmediatamente, usted debe proporcionarle autorización a alguien que si pueda.

## **POLÍTICA DE ABUSO/NEGLIGENCIA**

La ley estatal de Arizona requiere que todo el personal que trabaja con niños reporte sospechas de cualquier forma de abuso a los niños al Departamento de Protección Infantil de Arizona (DCS) dentro de 24 horas. Esto incluye abuso sexual, abuso físico, abuso emocional o negligencia. El Distrito Escolar Unificado de Tucson no condona, esconde o tolera cualquier tipo de abuso. *Nuestra primera responsabilidad es la seguridad de sus hijos.*

## ACCIDENTES, LESIONES O ENFERMEDADES

Se le llamará inmediatamente a usted o a una persona en su lista de contactos en caso de accidente, lesión o enfermedad. Si no hay nadie disponible inmediatamente, a su hijo lo mantendrán cómodo mientras que se continúan las llamadas. **Si ocurre una lesión de naturaleza seria, se le llamará al 911. Por favor, mantenga actualizada la tarjeta de emergencia de su hijo.**

Si su hijo es diagnosticado con alguna de las enfermedades a continuación, por favor avise a la escuela. Es requisito que notifiquemos al Departamento Estatal de Salud sobre las siguientes enfermedades:

Hepatitis A	Sarna	Sarampión
Paperas	Rubéola	Shigelosis
Meningitis	Tos Ferina	Influenza Tipo B (HIB)
Intoxicación Alimentaria		Giardiasis

## AVISO DE PESTICIDAS

Los avisos de pesticidas se publican en el plantel 48 horas antes de la aplicación.

## POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA MEDICAMENTOS

A continuación, se enumeran las políticas y procedimientos de TUSD para la dispensación de medicamentos:

- ❖ No podemos dispensar medicamentos sin receta tales como aspirina, Tylenol o el jarabe para la tos.
- ❖ Las medicinas se deben dispensar solamente por la enfermera escolar y solamente como lo indica la receta del doctor del niño.
- ❖ Usted debe llenar un formulario de preescolar para medicamentos.
- ❖ Todos los medicamentos se guardarán bajo llave en la oficina de la enfermera y deben traerlas en su recipiente original con el número de receta y el nombre del doctor.
- ❖ El auto-inyector de epinefrina “Epi-pen” lo mantiene el maestro, que ha recibido capacitación.

- ❖ Si le han recetado antibióticos a su hijo, por favor no los mande a la escuela hasta que estén recibiendo el medicamento durante 24 horas completas.

**No envíe ningún medicamento tal como dulces/pastillas para la tos, a la escuela con su hijo. El personal del salón de clases no les puede administrar éstos a su hijo.**

## **COMPARTIENDO EL CURRÍCULO CON LAS FAMILIAS**

Su hijo participará en actividades diarias que incluyen historias, escritura, matemáticas, ciencias, música, movimiento, edificación con bloques, y juego dramático. Las experiencias en el interior y al exterior que proporciona el personal promoverán el crecimiento de su hijo en todas las áreas de desarrollo: social/emocional, físico, del lenguaje y lectura y escritura, matemáticas, ciencias, y las artes. Los maestros de sus hijos utilizan los Estándares de Aprendizaje Temprano de Arizona para la planeación de las actividades de aprendizaje de los niños. Los planes de las lecciones por escrito se publican en cada área de actividad en el interior del edificio y lo animamos a verlas cuando se encuentre en el salón de clases.

## **TRANSPORTACIÓN**

Nuestro distrito no proporciona transportación para los estudiantes del Título I desde/hasta el programa. A los estudiantes que califican para IDEA se les proporcionará transportación con el permiso de sus padres.

## **EXCURSIONES**

Los maestros notifican a las familias acerca de todas las excursiones que están programadas y les proporcionan los siguientes detalles: el destino de la excursión, los horarios de salida/llegada y la manera que la excursión se relaciona con lo que los niños están estudiando. A los padres/tutores se les requiere que den su permiso por escrito para que su hijo participe. El programa utiliza los autobuses escolares de TUSD para transportar y a los miembros de la familia desde y hasta el destino. Los hermanos no pueden asistir a las excursiones.

## **EVALUACIÓN**

El programa utiliza las Estrategias de Enseñanza GOLD como herramienta de evaluación en curso durante el año. Los maestros observan a los niños a medida que participan en las rutinas y actividades diarias, y documentan el crecimiento de los niños en cada una de las áreas de desarrollo en los Estándares del Aprendizaje Temprano de Arizona. Las conferencias para

padres-maestros se llevan a cabo dos veces al año: a mediados del año durante enero-febrero y al finalizar el ciclo escolar. La información se compartirá con los padres en un formato basado en los datos colectados por el TSG, el cual puede ser compartido con el maestro de kínder del estudiante para ayudar con la transición. Toda la información acerca de los niños se mantiene confidencial y se comparte solamente con las familias y con los miembros del equipo de TUSD que apoyan el programa.

## **EDUCACIÓN EXEPCIONAL**

Si su hijo tiene necesidades adicionales, por favor hable de ellas con el maestro de su hijo para determinar lo que se puede hacer para proporcionar el mejor entorno de aprendizaje para él/ella. Se pueden programar citas para la evaluación del desarrollo por medio de la oficina Child Find de TUSD en el 232-7034.

## **TRANSICIÓN AL KÍNDER**

El maestro de su hijo compartirá información con usted acerca de la transición al kínder.

## **POLÍTICA PARA GUÍA Y DISCIPLINA**

En el programa, la disciplina involucra la instrucción de las destrezas sociales/emocionales, de lenguaje, comunicación y destrezas para las relaciones requeridas para poder ser ciudadanos responsables.

El personal utiliza métodos para las relaciones basados en la reafirmación positiva, la reorientación, las consecuencias lógicas y naturales, y otros métodos adecuados para ayudar a los niños a aprender la manera de ser responsables y controlar su comportamiento.

Su hijo participará en actividades que le proporcionarán oportunidades para aprender el autocontrol, la cooperación, y a tomar decisiones saludables y positivas.

Es contra la ley que cualquier miembro del personal utilice disciplina que sea físicamente o emocionalmente abusiva.

El personal compartirá con usted sus dudas acerca del comportamiento de su hijo. Se programará una conferencia familiar para discutir las estrategias que le brindarán más beneficio a su hijo.

## **JUGUETES**

Por favor, mantenga los juguetes personales y otros objetos para jugar de sus hijos en casa. Si su hijo quiere traer artículos de casa para un propósito especial, por favor discútalos con el maestro antes de traer el artículo a la escuela.

**NO SE PERMITEN TRAER DENTRO DEL PLANTEL ESCOLAR PISTOLAS, JUGUETES DE GUERRA U OTRO JUGUETE QUE PROMUEVA AGRESIÓN O DESTRUCCIÓN.**

## **ALIMENTOS**

El desayuno y el almuerzo se sirven diariamente en la cafetería. No hay cuota para el desayuno o almuerzo de los niños inscritos para las familias que califican para el programa de alimentos gratuitos. Se requiere el pago de \$.25 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo diario a los niños de las familias que califican para una reducción en el costo de los alimentos. Los maestros publican todos los menús en el Pizarrón para los Padres “Parent Board” ubicado en el salón de clases.

Los formularios para solicitar el almuerzo gratuito o a precio reducido los puede encontrar con los materiales de inscripción o en línea en <https://mealapp.tusd1.org>

Si su hijo tiene una dieta especial, se requiere una nota del doctor. Se proporcionarán alimentos adecuados.

Los estudiantes que califican para transportación por medio de IDEA, llegan antes que comience la sesión de clases y un miembro del personal les ayudará a participar en el desayuno y el almuerzo. Los niños inscritos por medio de Título I pueden participar en el desayuno o el almuerzo que se sirve en la cafetería mientras que estén acompañados por un miembro de la familia, padres o tutores (de 18 años de edad o mayores) antes o después de su sesión.

## **REFRIGERIO**

Conforme a nuestros requisitos de concesión por medio del Departamento de Servicios de Salud División de Concesiones para el Cuidado Infantil del Estado de Arizona, Código Administrativo de Arizona y los Estatutos Revisados de Arizona para los Centros de Cuidado Infantil, los cuales se encuentran en <http://www.azdhs.gov/licensing/childcare-facilities/index.php> los refrigerios son un componente requerido de nuestros programas de

preescolar. El maestro de su hijo repasará la política para refrigerios con las familias durante su cita de orientación.

## **DÍAS FESTIVOS**

El programa preescolar sigue el calendario del Distrito Escolar Unificado de Tucson.

Creemos que los días festivos y otras celebraciones son el tiempo para crear tradiciones y recuerdos con los niños. Se pueden estudiar una variedad de días festivos por medio de canciones, historias y experiencias de cocina, culturalmente sensibles y/o compartiendo las maneras que las familias celebran estos tiempos especiales.

Los cumpleaños se pueden reconocer en el salón de clases por medio de actividades especiales. Revise con el maestro de su hijo la política para celebrar los cumpleaños de los niños.

**Si no desea que su hijo participe en alguna actividad de algún día festivo o celebración, por favor, avísele al maestro.**

## **ACCESO A LAS FAMILIAS A TODOS LOS SALONES DE CLASES DE TUSD**

Las familias siempre son bienvenidas y se les anima a pasar tiempo en el salón de clases de preescolar. No es necesario hacer una cita.

Por la seguridad de todos los niños en nuestras escuelas, por favor registre su llegada en la oficina principal y avíseles que va estar visitando el salón de clases del preescolar. Firme el registro de visitantes y porte el gafete de identificación con nombre para los visitantes. Algunos planteles escolares les permiten a los padres registrar su llegada directamente en el salón de clases preescolar.

## **CUOTAS**

No hay cuotas para nuestro programa de preescolar.



## **RETIROS**

Por favor, informe al maestro de su hijo si su hijo ya no asistirá al programa. Le agradecemos cualquier aviso que pueda proporcionar con anterioridad, para que podamos preparar el portafolio de su hijo para que se lo lleve.

## **SEGURO**

El Distrito Escolar Unificado de Tucson tiene seguro de responsabilidad civil y para accidentes. La documentación de la cobertura del seguro está disponible para su revisión en las instalaciones del plantel para su revisión.

## **LICENCIAS**

El programa preescolar está regulado por el Departamento de Servicios a la Salud del Arizona. Los informes de inspección están disponibles en el salón de clases si lo solicitan, y también los encuentran en:

Arizona Department of Health Services  
Office of Child Care Licensure  
400 West Congress, Suite 100  
Tucson, Arizona 85701  
(520) 628-6540

## **CUALIFICACIONES DEL PERSONAL**

Cada salón de clases tiene un maestro certificado a nivel estatal y por lo menos un asistente de maestro. Los maestros están titulados en Educación Básica, Educación de la Niñez Temprana o en Desarrollo infantil. Los asistentes de maestros tienen como mínimo un diploma de la escuela secundaria o su equivalente, experiencia previa trabajando con niños pequeños, y créditos universitarios en la educación de la niñez temprana.

Los miembros del personal completan por lo menos dieciocho (18) horas educativas/de servicio en el área de niñez temprana por año.

## **SITIO DE INETRNET DE TUSD**

El programa preescolar está presentado en el sitio de internet de TUSD. Visite: [www.tusd1.org](http://www.tusd1.org) y haga clic en estas ligas en el siguiente orden:

- Directorio
- Departamento/Servicios
- Haga clic en la letra P
- En el lado izquierdo haga clic en la palabra “Preschool”

## INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE PREESCOLAR DE SU HIJO

ESCUELA \_\_\_\_\_

TELÉFONO EN EL SALÓN DE CLASES \_\_\_\_\_

MAESTRO(A) \_\_\_\_\_

ASISTENTE DEL MAESTRO(A) \_\_\_\_\_

COORDINADORA DEL PREESCOLAR Celina Robles 520-225-1191

HORARIO DEL PROGRAMA \_\_\_\_\_

# DE SALÓN \_\_\_\_\_

NOTAS



**“LAS MARAVILLAS DE  
LA INFANCIA  
SE REFLEJAN EN  
EL MUNDO DE  
LOS JUEGOS”**

Cecilia Avalos, Fundadora  
Pionera del Preescolar de TUSD

**Aviso de no discriminación**

*El Distrito Escolar Unificado de Tucson no discrimina en base a la raza, color, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, religión o discapacidad en la admisión o el acceso a, o el trato o empleo en sus programas educativos o actividades.*